

令和6年度前期許可申請書(八束穂キャンパス学生用)

※黒ボールペンで記入してください。

※この個人情報、大学内における管理データとし、それ以外には使用しません。

※提出書類に不備があり、期間内に提出できなかった場合は申請することが出来ません。

申請項目	1. 自動車通学	2. バイク通学	3. 課外活動自動車利用
学籍番号		クラス - 番号	-
フリガナ		携帯電話番号	
氏名			
現住所	〒 -		
所属課外活動団体			
所属研究室 <small>(担当教員の名前をフルネームで記入してください)</small>	<small>(合同研究の場合でも、担当教員1人の名前を記入してください)</small>		
自動車/バイク ナンバープレート		扇が丘駐車場利用申請 (別途書類が必要です)	<input checked="" type="checkbox"/>
メールアドレス	<input type="checkbox"/> @planet.kanazawa-it.ac.jp <input type="checkbox"/> @st.kanazawa-it.ac.jp		

誓約事項

許可に関する誓約事項

- ・1年以上の運転歴があり、自動車またはバイクの利用に関して両親の同意を得ています。
- ・交通ルールを遵守し安全運転に努めます。
- ・自動車またはバイクの車種を変更した場合には、速やかに交通安全対策専門委員会に報告します。
- ・交通安全対策専門委員会の指示に従います。

自動車・バイク通学に関する誓約事項

- ・指定された学生駐車場、またはバイク駐輪場以外には駐車、駐輪しません。
- ・通学許可証を携帯していない場合は、学生駐車場、またはバイク駐車場を利用しません。
- ・通学許可証の貸与、譲渡、転売などの不正行為はしません。
- ・学生駐車場、またはバイク駐輪場での盗難防止や美化に努めます。
- ・学生駐車場、またはバイク駐輪場で事故や盗難等の当事者となった場合には全責任を負います。
- ・学生駐車場、またはバイク駐輪場で迷惑行為はしません。

扇が丘キャンパス駐車場利用に関する誓約事項

- ・パスカードの貸与、譲渡、転売等の不正行為はしません。

課外活動自動車利用に関する誓約事項

- ・課外活動で自動車を使用する場合には、「課外活動団体遠征等移動に関する規定」に則り使用します。

許可を得た場合には以上の事項を誓約します。誓約に反した場合は、許可証を返納し、今後申請は行いません。

令和6年 月 日 氏名 (印)

申請書チェック欄 (提出書類が揃っているか確認してください)

- 学生証写し 免許証写し 自賠責保険証写し(車検証不可) 誓約に関する署名・捺印
 任意保険証写し(対人賠償額無制限、保険期間、ナンバー、運転者年齢条件、自身が被保険者に該当しているもの)

※破線より下は記入しないでください。

受付日	受付者	出席	許可

令和6年度前期扇が丘キャンパス駐輪場申請書 (八束穂キャンパス学生用)

扇が丘キャンパスの駐輪場利用条件

自動車通学の学生は扇が丘キャンパスの駐輪場を利用することができます。ただし、以下の条件をすべて満たす必要があります。

- ・授業、TA・SA、学内インターンシップ、課外活動などで学生駐輪場の利用が必要な学生
※ 担当教員の署名及び捺印はTA・SAの学生のみ必要となります。
- ・現在居住の住所から金沢工業大学(扇が丘キャンパス)までの直線距離が扇が丘キャンパスと現住所の距離が4年次以上は1.5 km以上である。なお、TA・SAで利用する方は距離制限はありません。

提出書類について

利用目的に応じて以下の書類が追加が必要です。

追加に必要な書類：授業利用 履修した授業が扇が丘キャンパスで開講されることを証明できる時間割表の写し
TA・SA 担当教員の署名及び捺印

距離の証明について

指定の距離計算サイト(申請説明資料を参照)にて、始点に現在居住の住所、終点に”石川県野々市市扇が丘 7-1”を入力し、距離計算後、印刷した書類を提出してください。

距離の証明書類、授業の時間割表、“駐輪場利用申込書”は令和6年度前期扇が丘キャンパス学生駐輪場利用申込書類と共にホッチキスで留め、期間内に必ず提出してください。

----- 切り取り -----

令和6年度前期扇が丘キャンパス学生駐輪場利用申込書

※当てはまる数字に丸を付けてください。				
1. 授業	2. TA・SA	3. 学内インターンシップ	4. 課外活動	5. その他 ()
学籍番号:	クラス番号:			
フリガナ:	研究室名(プロジェクトデザインIII 担当教員氏名)			
氏名:	学内インターンシップの種類・課外活動名(部活動名)			
携帯電話番号:	—			—

※黒ボールペンで記入してください。

※自動車申請の学生のみ提出が必要です。

※TA・SAの学生は担当教員の署名及び捺印が必要になります。

※所属研究室名の欄には、合同研究の場合でも担当教員1人の名前をフルネームで記入してください。

担当教員の署名及び捺印(TA・SAの学生のみ)

㊞